

07

DoCoMAP[®]

ご利用マニュアル

【統計情報編】

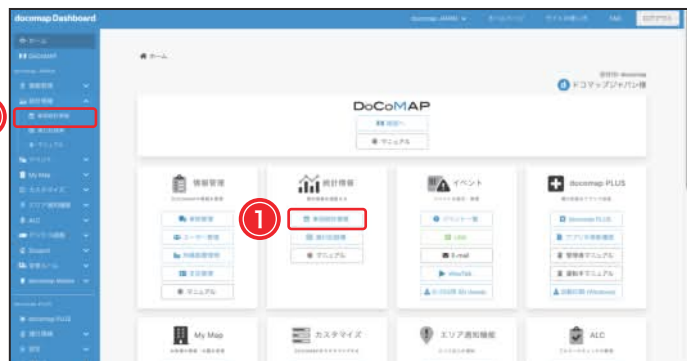
車両統計情報	2
前月・全車両の車両統計情報	2
対象期間・車両を特定する	3
日別レポート	5
運行記録簿	6
車両稼働日報	6
車両稼働月報	8



車両統計情報 <前月・全車両の車両統計情報>

車両の月間総運行時間・総走行距離・運行日数・平均運行時間・平均走行距離等の統計情報を確認する機能です。車両情報や運行日数、走行距離で絞り込み検索をすることも可能で、CSV 形式でダウンロードすることもできます。

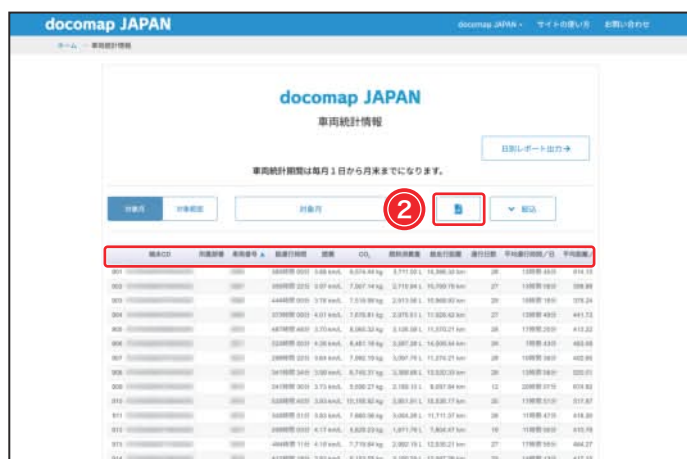
※車両統計情報期間は毎月 1 日から月末までとなっており、1 ヶ月が経過しないと表示されませんので、ご注意ください。



STEP 1.

docomap Dashboard のメイン画面で

- ① **車両統計情報** をクリックし、又はサイドバーで
- ① **「車両統計情報」** をクリックしてください。



STEP 2.

【車両統計情報】画面に切り替わり、前月における全車両の統計情報が画面上に表示されます。デフォルトとして車両番号の昇順で表示されていますが、上にあるラベルをクリックすると、昇順、又は降順に並べ替えることができます。

画面右上の左側にある②  をクリックすると、該当の情報が CSV ファイルとしてダウンロードされます。

項目の説明

端末 CD

各 docomap 端末に割り当てられた番号です。

車両番号

お客様の設定した各車両の番号です。

燃費

指定期間中の平均燃費を表示します。(docomapVehicle プレミアムのみ)

燃料消費量

指定期間中の燃料消費量を表示します。(docomapVehicle プレミアムのみ)

運行日数

指定期間中の運行日数を表示します。

平均距離/日

指定期間中の 1 日当たりの平均運行距離を表示します。

所属部署

登録した所属部署を表示します。

総運行時間

指定期間中の総運行時間を表示します。

CO2

指定期間中の CO2 排出量を表示します。(docomapVehicle プレミアムのみ)

総走行距離

指定期間中の総走行距離を表示します。

平均運行時間/日

指定期間中の 1 日当たりの平均運行時間を表示します。



車両統計情報

<対象期間・車両を特定する>

対象月

STEP 1.

①「対象月」を選択してください。② **対象月** をクリックして、プルダウンからご希望の対象月を選択すると、該当の月における車両統計情報が表示されます。

③ **絞込** をクリックしてください。絞り込み項目が表示され、一部又は個別の車両統計情報に絞り込むことができます。

※車両統計情報期間は毎月1日から月末までになり、1ヶ月が経過しない则表示されないため、当月の車両統計情報を選択できないので、ご注意ください。

STEP 2.

④絞り込み項目の入力確認ができたなら、必ず **決定** をクリックして操作を完了してください。操作後、絞り込んだ情報が画面下部に表示されます。

※「リセット」をクリックすると、前月・全車両の車両統計情報表示に戻ります。

※絞り込み項目を閉じるには、再び「絞り込み」ボタンをクリックしてください。

画面右上の左側にある⑤ **CSV** をクリックすると、該当の情報がCSVファイルとしてダウンロードされます。

対象範囲

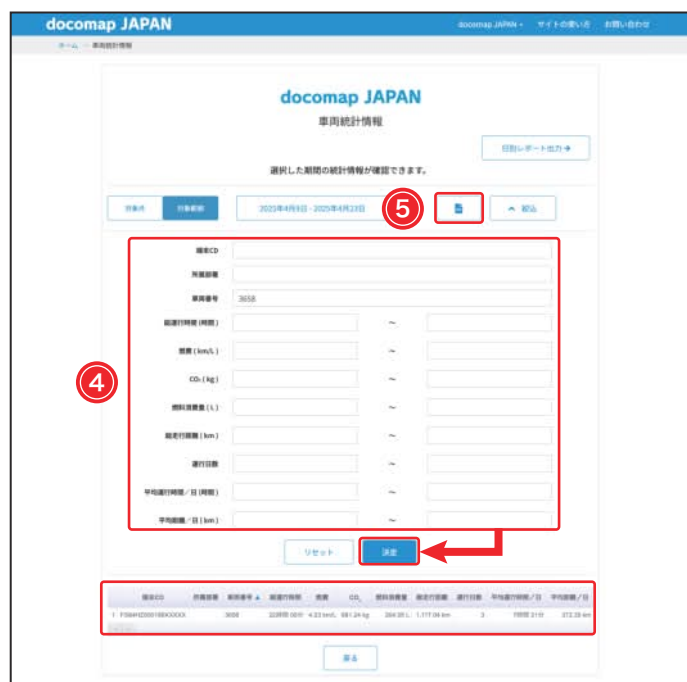


STEP 1.

①「対象範囲」を選択してください。②をクリックして、プルダウンからご希望の開始日と終了日を選択すると、該当の範囲における車両統計情報が表示されます。

③ **絞込** をクリックしてください。絞込項目が表示され、一部又は個別の車両統計情報に絞り込むことができます。

※車両統計情報期間は毎月1日から月末までになり、1ヶ月が経過しないと表示されないため、当月の車両統計情報を選択できないので、ご注意ください。



STEP 2.

④絞込項目の入力確認ができれば、必ず **決定** をクリックして操作を完了してください。操作後、絞り込んだ情報が画面下部に表示されます。

※「リセット」をクリックすると、選択範囲の全車両の車両統計情報表示に戻ります。

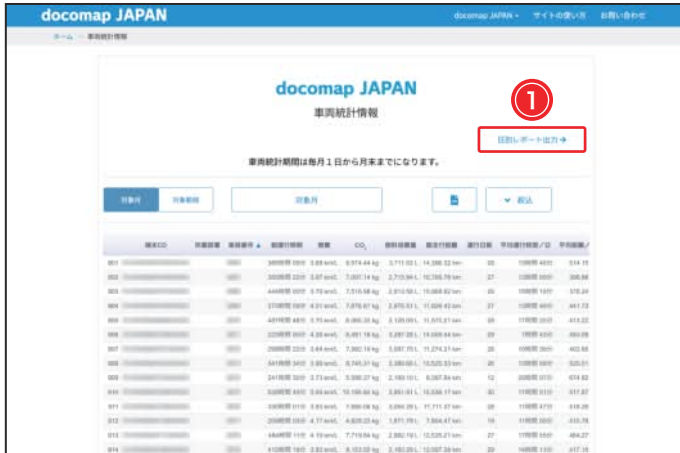
※絞込項目を閉じるには、再び「絞込」ボタンをクリックしてください。

画面右上の左側にある⑤ **CSV** をクリックすると、該当の情報がCSVファイルとしてダウンロードされます。



車両統計情報 <日別レポート>

日別で車両統計情報を出力することができます。



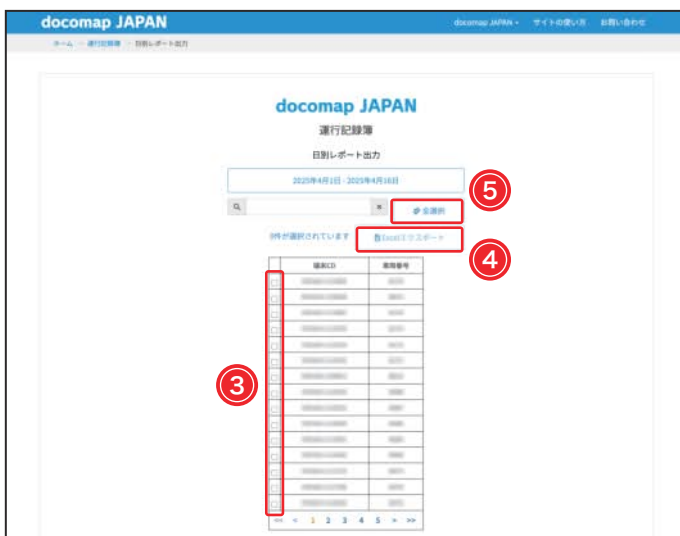
STEP 1.

右上の① [日別レポート出力](#) をクリックしてください。



STEP 2.

② [選択](#) をクリックして、ご希望の開始日と終了日を選択してください。



STEP 3.

③ご希望の車両を選択して、④ [Excel エクスポート](#) をクリックすると、データを出力することができます。

また⑤ [全選択](#) をクリックすると、全ての車両が選択され、Excel エクスポートすることができます。

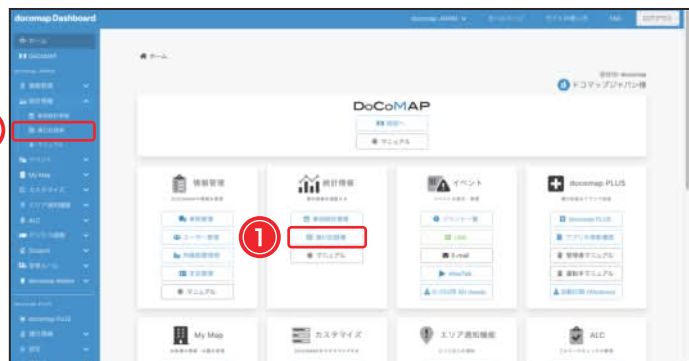
※車両を選択した後に再び「全選択」をクリックすると、選択された項目がリセットされます。

※一度に DL できるのは、最大 100 台までとなります。



運行記録簿 <車両稼働日報>

車両運行記録の日報を確認・出力する機能です。記録簿の形式は 5 分か 15 分から選択することができ、Excel 形式でダウンロードすることもできます。



STEP 1.

docomap Dashboard のメイン画面で

- ① **運行記録簿** をクリックし、又はサイドバーで
①「**運行記録簿**」をクリックしてください。



STEP 2.

【運行記録簿】画面が開かれますので、

- ② **車両稼働日報** をクリックしてください。



STEP 3.

対象日の選択画面に切り替わります。③**ご希望の日付**を選択し、④ **OK** をクリックしてください。

※画面上部に表示される対象の稼働報欄の中央にある編集ボタンをクリックすると、「車両稼働日報」又は「車両稼働月報」を選ぶという前のステップに戻ることができます。

次のページへ



STEP 4.

稼働報の形式の選択画面に切り替わります。

⑤稼働報の形式を選択してください。

指定した日付における全車両の 5 分ごと又は 15 分ごとの稼働日報が表示されます。色付きが運行した時間を表します。⑥ページあたりの項目をクリックして現れた数字を選択すると、表示する行数の変更が可能です。⑦Excel エクスポートから Excel エクスポートをすることも可能です。

※画面上部に表示される対象の稼働報欄又は対象日欄の中央にある編集ボタンをクリックすると、該当のステップに戻ることができます。

5 分を選んだ場合

15 分を選んだ場合



運行記録簿 <車両稼働月報>

車両運行記録の月報を確認・出力する機能です。記録簿の形式は 5 分か 15 分から選択することができ、Excel 形式でダウンロードすることもできます。



STEP 1.

【運行記録簿】画面で、① **車両稼働月報** をクリックしてください。



STEP 2.

対象月の選択画面に切り替わります。②**ご希望の月**を選択し、③ **OK** をクリックしてください。

※稼働報は 1 ヶ月が経過しなくても確認できるため、当月も選択できます。



STEP 3.

④**検索バー**で端末 CD 又は車両番号のキーワードを入力し Enter キーを押して、ご希望の車両を検索してください。ご希望の車両が検出されたら、右側にある⑤ **選択** をクリックしてください。



次のページへ

STEP 4.

稼働報の形式の選択画面に切り替わります。

⑥稼働報の形式を選択してください。

指定した月における全車両の5分ごと又は15分ごとの稼働月報が表示されます。色付きが運行した時間を表します。⑦Excel エクスポートからExcel エクスポートをすることも可能です。

※画面上部に表示される対象の稼働報欄又は対象月欄の中央にある編集ボタンをクリックすると、該当のステップに戻ることができます。



5分を選んだ場合

15分を選んだ場合